



Projekt umowy

Zawarta dnia r. pomiędzy:

Miasto Konin mieszczącym się przy Placu Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665-28-99-834 ,REGON 311019036

reprezentowanym przez:

Józefa Nowickiego – Prezydenta Miasta Konina z upoważnienia którego działa **Karol Leszczyński** - Dyrektor Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie , 62-510 Konin, ul. Budowlanych 6, zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”.

a:

.....
z siedzibą.....

NIP..... REGON.....

Reprezentowana przez:

1.

zwanym dalszej części „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do pracowni kształcenia logistycznego i doradztwa edukacyjno-zawodowego** w ramach realizacji projektu „Kadry przyszłości – tworzenie systemu edukacji ponadgimnazjalnej w K OSI zgodnie z potrzebami rynku pracy”-wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami :dostarczenia, rozładunku, gwarancji jakości na dostarczony towar.
2. Szczegółowy zakres dostawy określa opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym(szczegółową kalkulacją cen poszczególnych elementów wyposażenia)

§ 2

1. Dostawa przedmiot umowy nastąpi w wyznaczonym przez zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8-00-14.00.
2. Odbiorcą zamówionego wyposażenia dokonają odpowiednio Dyrektor szkoły.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu wraz z dostarczonym towarem wszystkie wymagane przepisami atesty, certyfikaty, licencję, świadectwa dopuszczenia do użytkowania, instrukcję obsługi i dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca dostarczy towary fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach, wolne od jakichkolwiek wad.
5. Z czynności odbioru sporządzone zostaną przez Wykonawcę protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane przez dyrektora szkoły oraz przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć Zamawiający może odmówić odbioru , wyznaczając termin do ich usunięcia. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru ze stwierdzonymi wadami i uwagami oraz podanym terminem ich usunięcia, nie dłuższym niż 14 dni. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nie przekraczalnym terminie wskazanym w protokole.



7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad/usterek. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy : do dnia 25-09-2017r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz normami i przepisami prawa,
 - Dokona przekazania w sposób opisany w § 2,
 - Dostarczenia zamawiającemu w terminie dokumentów określonych w § 2 ust.5,
 - Udziela gwarancji na dostarczone elementy przedmiotu umowy na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
2. Bieg terminu obowiązywania rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od potwierdzenia przez zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w sposób opisany w § 2,
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad lub jego naprawy na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
Dokona odbioru w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 2.
- Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zgodnie z złożoną przez Wykonawcę ofertą:
..... zł netto + zł VAT = zł brutto
Słownie: złotych brutto
i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
- dostarczenie ,załadunku, rozładunku przedmiotu umowy,
 - dostarczenie dokumentów , wymaganych niniejszą umową.
2. Cena w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata przez zamawiającego ceny dla Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości- tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
4. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Ustala się termin płatności do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury za dostawę wyposażenia powinny być wystawione :
- Nabywca :Miasto Konin ,Pl. Wolności 1 , 62-500 Konin NIP 665-28-99-834
- Odbiorca faktury: Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie ,62-510 Konin, ul. Budowlanych 6.
Z podaniem szczegółowej nazwy i ceny jednostkowej zamawianego produktu- zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.



§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy , wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umowa , zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - Formularz ofertowy
 - Opis przedmiotu zamówienia,
6. Umowa została sporządzana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Karol Leszczyński