

18.03.2021

INFORMACJA DODATKOWA

in pismo
w szczególności:

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące
1.	
1.1	Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie
1.2	ul. Budowlanych 6, 62-510 Konin
1.3	ul. Budowlanych 6, 62-510 Konin
1.4	Podstawowym przedmiotem działalności jest edukacja młodzieży w Koninie.
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3.	Sprawozdanie finansowe dotyczy jednej jednostki.
4.	Zasady (polityka) rachunkowości: <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęty w Zespole Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.2. Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności zgodnie ze statutem szkoły co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej.3. Zapisy w księgach rachunkowych prowadzone są w języku polskim i walucie polskiej, na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów.4. Zapisy w księgach rachunkowych prowadzone są za pomocą komputera w programie firmy Vulcan „Księgowość Optivum” numer licencji 001808. Podczas rejestrowania zapisy muszą spełniać warunku: są trwałe i czytelne zgodnie z treścią odpowiednich dowodów księgowych, możliwe jest stwierdzenie źródła ich pochodzenia oraz ustalenie osoby odpowiedzialnej za ich wprowadzenie, zapewniają sprawdzenie poprawności, kompletności i identyczności zapisów. Metody wyceny aktywów i pasywów: <ol style="list-style-type: none">1. Wartości niematerialne i prawne – przyjmuje się do ewidencji księgowej według cen nabycia.<ol style="list-style-type: none">a) Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 50 % w stosunku rocznym w odniesieniu do licencji na programy komputerowe i od praw autorskich, natomiast 20% w stosunku rocznym w odniesieniu do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.b) Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł. umarza się w sposób uproszczony, jednorazowo odpisując 100 % ich wartości w koszty, w miesiącu oddania ich do eksploatacji.2. Środki trwałe – przyjmuje się do ewidencji księgowej według cen nabycia.<ol style="list-style-type: none">a) Środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 10 000,00 zł umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową.b) Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy

	<p>umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji, umarza się: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno – wychowawczym w szkole, meble i dywany, pozostałe środki trwałe o wartości do 10 000,00 zł. d) Środki trwałe poza budowlami powstałymi w wyniku zadania inwestycyjnego, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do eksploatacji w pełnej wartości początkowej. e) Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej. f) Środki trwałe amortyzuje się jednorazowo za okres roku w miesiącu grudniu. g) Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. <p>3. Aktywa obrotowe – wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rzeczowe aktywa obrotowe – zakupione materiały, takie jak artykuły biurowe, środki czystości, materiały zakupione do napraw są bezpośrednio po zakupie zaliczane są w ciężar właściwego konta kosztów. b) Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, c) Środki pieniężne - w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. <p>4. Fundusze jednostki – przyjmuje się do ewidencji księgowej według wartości nominalnej.</p> <p>5. Zobowiązania - mogą występować zobowiązania wobec dostawców, zobowiązania wobec budżetu, pozostałe zobowiązania publicznoprawne, zobowiązania wobec pracowników, pozostałe zobowiązania, które wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty (uwzględnia się też odsetki naliczone przez kontrahenta). Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy dotyczący danego roku obrotowego.</p> <p>6. Rozliczenia międzyokresowe – nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju.</p>
5.	<p>Na podstawie decyzji nr 51 z dnia 17.06.2003 r. oddano nieodpłatnie w trwałe zarząd na czas nieoznaczony na rzecz Zespołu Szkół Budowlanych z siedzibą w Koninie przy ulicy Budowlanych 6, nieruchomość zabudowaną stanowiącą własność Miasta Konina – miasta na prawach powiatu, położoną w Koninie obręb Glinka ozn. w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 335/10, 335/21, 411/9 o łącznej pow. 1,8231 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Koninie prowadzona jest księga wieczysta KW nr 66 254.</p> <p>Na podstawie decyzji z dnia 05.02.2018 r. oddano nieodpłatnie w trwałe zarząd na czas nieoznaczony na rzecz Zespołu Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im.</p>

	Eugeniusza Kwiatkowskiego z siedzibą w Koninie przy ul. Budowlanych 6, nieruchomość zabudowaną stanowiącą własność Miasta Konina, położoną w Koninie obręb Glinka ozn. w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 334/6 o pow. 0,8329 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Koninie prowadzona jest księga wieczysta nr KN1N/00050166/0.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – Tabela 1.1
1.2.	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – Tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie – Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – Tabela 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – 0,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat – 0,00 zł
c)	powyżej 5 lat – 0,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – 0,00 zł
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – 0,00 zł

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – 0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – 0,00 zł
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – 0,00 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – Tabela 1.15
1.16.	inne informacje – nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy
2.5.	inne informacje – nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Czuba

Główny księgowy

2021-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Karol Leszczyński

Kierownik jednostki